

3

DICHIARAZIONE DI AFFIDAMENTO PER IL LAVORO DEL PROGETTO 2016 - Cap. 7675 - Esercizio finanziario 2018 (provenienza 2016)

“Prosecuzione del riordinamento e inventariazione dell'ex Ufficio del Registro di Gualdo Tadino”

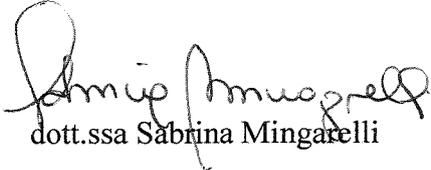
La dott.ssa Sabrina Mingarelli, Soprintendente archivistico e bibliografico dell'Umbria e delle Marche, e la dr.ssa Fabrizia Trevisan, RUP del progetto in questione, hanno preso visione delle domande di collaborazione e allegati *curricula* pervenute a questa Soprintendenza da cooperative o liberi professionisti al fine di scegliere, per merito comparativo, a chi affidare l'incarico per la prosecuzione dei lavori di riordinamento e inventariazione dell'archivio dell'Ufficio del Registro di Gualdo Tadino, conservato presso l'archivio storico del Comune di Gualdo Tadino consistenti nel riordinamento, inventariazione di circa 300 pezzi non quantificabili analiticamente, ma a corpo.

L'accreditamento della somma da parte della Direzione Generale Archivi al fine della realizzazione del suddetto intervento ammonta a € 5.000,00 e graverà sul cap. 7675 E.F. 2018 (residui 2016).

Dopo un attento esame della documentazione si è deciso di affidare l'incarico a Francesca Calliope Faramelli, archivista libera professionista in possesso dei necessari requisiti professionali e culturali. La dott.ssa Faramelli ha maturato, altresì, numerose esperienze in riordinamenti di archivi antichi e moderni, dimostrando efficienza e professionalità.

Offre, pertanto, le massime garanzie per un'ottimale riuscita del lavoro.

Perugia, 31 maggio 2018


dott.ssa Sabrina Mingarelli

dr.ssa Fabrizia Trevisan



MIBACT-SAB-UMA
UFF_PROT
0002318 04/06/2018

3F. 31.10 / SF